



**ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ**

**PROCEDURA DI VALUTAZIONE DI PREVENTIVI PER LA FORNITURA DI
UN CITOFLUORIMETRO DA DESTINARSI AL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE – DIMEC DELL'ALMA MATER
STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA PER LE ATTIVITÀ DI
RICERCA DELL'ATENEO**

DISCIPLINARE

CUP: J36C17000210008

CPV: 38434510 - 4 Citometri

F.to la Dirigente Area Affari Generali, Appalti e Sanità
Dott.ssa Ersilia Barbieri

Publicato sul profilo del committente il 15.07.2019

1. PREMESSE

Con determina a contrarre, rep. n. 5725/2019, prot. 153385 del 15.07.2019, l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna ha disposto l'affidamento ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, previa valutazione di preventivi per la fornitura di un citofluorimetro da destinarsi Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche -DIMEC dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, da espletarsi mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA).

Il **luogo** della fornitura è a Bologna, e lo strumento dovrà essere installato presso la sede del Centro di ricerca biomedica applicata - CRBA, presso il Policlinico di S. Orsola in Via G. Massarenti 9, Padiglione 20, 4° piano terra, stanza 020+4A026, codice NUTS ITH55.

CUP: J36C17000210008

CPV: 38434510 - 4 Citometri

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Simone Bugani. La competenza per l'adozione dei provvedimenti relativi alla documentazione tecnica (Capitolato tecnico e Relazione tecnico-illustrativa) è in capo al Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche -DIMEC dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Il **Responsabile del procedimento amministrativo e punto ordinante sulla piattaforma del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione** per la gestione della procedura e della stipula del contratto è la dott.ssa Erika Ercolani.

La competenza per l'adozione dei provvedimenti relativi alla gestione della procedura è in capo alla Dirigente dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità.

Il contratto è stipulato dalla dott.ssa Erika Ercolani nel rispetto del provvedimento rep n. 847 prot. n. 14570 del 4.2.2019.

2. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La documentazione della procedura è composta da:

- 1) capitolato tecnico e relazione tecnico-illustrativa;
- 2) disciplinare della procedura e relativi allegati;
- 3) schema di contratto.

La documentazione della procedura è disponibile sul sito internet:
<https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#!>

2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla presente procedura saranno gestite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **attraverso il sistema acquistinretepa.it nella sezione “comunicazioni”**, entro il 22.07.2019 a cui verrà fornita risposta entro il 26.07.2019 mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#!> e attraverso l’apposita funzione “Invia comunicazione” presente sulla piattaforma.

Tutte le restanti comunicazioni dovranno avvenire **attraverso il sistema acquistinretepa.it nella sezione “comunicazioni”**.

3. OGGETTO DELLA FORNITURA E IMPORTO

La presente procedura ha ad oggetto la fornitura di citofluorimetro e servizi annessi da destinarsi al Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche – DIMEC per le attività di ricerca dell’Ateneo.

4. VALORE STIMATO E DURATA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell’art. 35 del Codice, il valore massimo complessivo presunto dell’appalto è pari a € 153.000,00 iva esclusa, così suddiviso:

- a) 120.000,00 € per la parte certa del contratto costituita dalla fornitura dell’attrezzatura, nonché dei servizi aggiuntivi annessi (trasporto, consegna, installazione, messa in funzione dello strumento e collaudo, servizio di garanzia, di assistenza e di manutenzione *full risk* della durata di almeno 24 (ventiquattro) mesi, formazione del personale utilizzatore dell’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, supporto tecnico, scientifico ed applicativo), così come indicato nel Capitolato tecnico e nella presente Relazione tecnico-illustrativa;
- b) 33.000,00 € per la parte incerta del contratto relativa all’opzione dell’acquisto dell’estensione della garanzia a copertura totale *full risk* per la durata massima di 36 (trentasei) mesi, il cui costo annuo massimo presunto è pari a 11.000 € iva esclusa. Si specifica che tale opzione potrà essere esercitata anche in maniera disgiunta anno per anno.

Trattandosi di appalto di fornitura con posa in opera che include altresì ulteriori servizi accessori, ai sensi dell’art. 23, comma 16, del Codice l’importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ha stimato di circa € 1.953,06 calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- numero di personale potenzialmente impiegato, numero di ore annuo stimato per le attività di installazione, collaudo e manutenzione (ordinaria e straordinaria) dello strumento, CCNL di settore e livello (come riportati nella tabella sottostante);
- costi medi orari, risultanti dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, applicati al personale potenzialmente impiegato nei suddetti servizi.

Tabella n.1

N. personale impiegato	CCNL utilizzato	Livello	Ore annue
3	CCNL terziario distribuzione e servizi	II livello	86

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla procedura possono presentare offerta, per la medesima procedura, in forma singola o associata.

5.1 ISCRIZIONE AL MEPA

I soggetti di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016 costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016, sono ammessi a partecipare se, alla data di scadenza della presente richiesta di offerta (RdO), abbiano già conseguito le abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte relativamente al bando MEPA Beni – allegato 2 al capitolato d'oneri “**prodotti**” Categoria di Abilitazione “**Ricerca, rilevazione scientifica e diagnostica**” – sottocategoria 2: “**Strumenti, Apparecchiature e Soluzioni per la rilevazione scientifica e la diagnostica**”.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si specifica che la stazione appaltante, ai sensi dell'art.36, c. 6-ter del Codice, procederà alla verifica dei requisiti generali **esclusivamente sul soggetto affidatario**¹, qualora il medesimo non rientri tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi del comma 6-bis dell'art. 36 del Codice.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti:

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice e s.m.i., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

8. SOPRALLUOGO

Al fine di garantire una maggiore conoscenza dei luoghi e degli spazi in cui dovrà essere installato e utilizzato lo strumento, ciascun operatore economico potrà effettuare un sopralluogo presso il locale interessato. Il sopralluogo nella sede in cui verrà installato lo strumento è facoltativo. La mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato fino a 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, nei soli giorni indicati dalla stazione appaltante.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al Dott. Simone Bugani utilizzando la mail: simone.bugani@unibo.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo dell'operatore economico; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire entro e non oltre il 19/7/2019.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati agli operatori con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

¹ Si veda il successivo paragrafo "Adempimenti a carico dell'affidatario".

9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E REDAZIONE DEI PREVENTIVI

Per partecipare alla procedura l'Operatore Economico dovrà rispondere in via telematica alla Richiesta di Offerta, entro le **ore 13:00 del giorno 30 luglio 2019**.

La documentazione amministrativa, il progetto tecnico e la proposta economica, predisposti utilizzando i modelli allegati, dovranno essere caricati nelle apposite sezioni previste dalla piattaforma telematica MEPA.

A) SEZIONE “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella sezione della documentazione amministrativa dovranno essere caricati:

- la **dichiarazione operatore economico**, redatta secondo il modello allegato e contenente l'impegno a mantenere valido il preventivo per 180 giorni dalla data di scadenza di questa procedura, nonché l'impegno da parte dell'operatore economico a fornire tutta la documentazione di cui al successivo paragrafo 15 ai fini dell'eventuale affidamento della fornitura.

Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, o dagli operatori economici riuniti o consorziati, previa conversione del file in formato pdf.

- **eventuale procura** in caso di firma da parte di un procuratore;

B) SEZIONE “OFFERTA TECNICA”

Nella sezione “offerta tecnica” l'operatore inserisce, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Progetto tecnico (secondo il modello di cui allegato n°2) debitamente compilato, da cui si evincano le caratteristiche minime e le eventuali caratteristiche migliorative offerte;
- b) Scheda tecnica dettagliata dello strumento offerto e di tutte le sue componenti.

Il progetto tecnico:

- deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice;

- deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, o dagli operatori economici riuniti o consorziati, previa conversione del file in formato pdf.

C) SEZIONE “OFFERTA ECONOMICA”

La sezione “offerta economica” deve contenere, a pena di esclusione, il documento “Offerta economica” creato di default dal sistema debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o dagli operatori economici riuniti o consorziati, nel rispetto delle regole impostate a sistema.

A sistema l'operatore economico dovrà indicare:

- il prezzo offerto per ciascun sub-criterio;

- i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice o ai sensi degli artt. 95 co.10 e 97 co. 5, lett. c);
- Stima dei costi della manodopera.

In aggiunta l'operatore economico dovrà compilare e caricare a sistema, lo Schema di proposta economico – allegato n°3- così come predisposto dalla Stazione appaltante.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Sono inammissibili le proposte economiche che superino l'importo a base d'asta.

10. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLA PROCEDURA

I preventivi saranno valutati sulla base del criterio qualità/prezzo.

Gli importi posti a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli eventuali oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali, sono:

- 120.000 € per la parte certa del contratto di cui al punto a) del par. 4 del presente Disciplinare;
- 11.000 € per la parte incerta del contratto di cui al punto b) del par. 4 del presente Disciplinare, corrispondente al costo annuo massimo presunto della garanzia aggiuntiva, estendibile per un periodo non superiore a 36 (trentasei) mesi.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

L'intero procedimento è telematico. Per partecipare l'Impresa deve far pervenire il proprio preventivo, in modalità esclusivamente telematica, attraverso la piattaforma MEPA accessibile all'indirizzo web <http://www.acquistinretepa.it> ed attenendosi alle indicazioni previste dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicate da Consip SpA, nonché alle modalità e specifiche descritte nel presente disciplinare, che contiene le norme integrative per la partecipazione alla RdO.

Ai sensi dell'articolo 79, comma 5 bis del D. Lgs. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento od un malfunzionamento della piattaforma MEPA tale da impedire la corretta presentazione dei preventivi, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione dei preventivi per il periodo di tempo

necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi o la proroga dei termini per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

In tal caso, la stazione appaltante assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza dei preventivi inviati e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato il preventivo di ritirarlo ed eventualmente di sostituirlo.

In particolare, ai sensi delle Regole MEPA, con l'invio della propria candidatura, l'operatore economico accetta sin d'ora tutte le condizioni particolari di contratto previste dall'Università nella documentazione della procedura.

12. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

I preventivi saranno valutati sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione del progetto tecnico e della proposta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella n. 2

	PUNTEGGIO MASSIMO
Progetto tecnico	75
Proposta economica	25
TOTALE	100

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascun preventivo è uguale a PT+PE dove:

PT = somma dei punti attribuiti al progetto tecnico;

PE = somma dei punti attribuiti alla proposta economica.

12.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO

Il punteggio del progetto tecnico è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", PT, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti, in ragione dell'offerta totale, parziale o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Tabella n. 3

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI T MAX
A	Laser aggiuntivo oltre a quelli richiesti all'art. 3.1 lett. a) del Capitolato tecnico	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato: <ul style="list-style-type: none"> • Offerta di uno strumento con sorgente laser aggiuntiva di lunghezza d'onda di 375 nm, 4 punti 	4

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI T MAX
		<ul style="list-style-type: none"> • Nessuna offerta di uno strumento con sorgente laser aggiuntiva di lunghezza d'onda di 375 nm, 0 punti 	
B	Numero di segnali di fluorescenza rilevabili	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offerta di uno strumento con la possibilità di acquisire un numero di segnali di fluorescenza superiore a 12, 5 punti • Offerta di uno strumento con la possibilità di acquisire un numero di segnali di fluorescenza uguale a 12, 0 punti 	5
C	Volume minimo di campione acquisibile da tubo con volume morto pari a zero μL	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offerta di uno strumento che permetta l'acquisizione del campione da tubo con un volume minimo del campione inferiore a 10 μL con volume morto pari a 0 μL, 8 punti • Offerta di uno strumento che permetta l'acquisizione del campione da tubo con un volume minimo del campione compreso fra 10 e 25 μL con volume morto pari a 0 μL, 4 punti • Offerta di uno strumento che permetta l'acquisizione del campione da tubo con un volume minimo del campione superiore a 25 μL con volume morto pari a 0 μL, 1 punto • Nessuna offerta di uno strumento che permetta l'acquisizione del campione da tubo con volume morto pari a 0 μL, 0 punti 	8
D	Acquisizione diretta da "ependorf"	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offerta di uno strumento che permetta l'acquisizione diretta del campione da contenitori "ependorf", 6 punti • Nessuna offerta di uno strumento che permetta l'acquisizione diretta del campione da contenitori "ependorf", 0 punti 	6

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI T MAX
E	Rilevazione nanoparticelle	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offerta di uno strumento che permetta di rilevare nanoparticelle di dimensioni inferiori a 100 nm, 8 punti • Offerta di uno strumento che permetta di rilevare nanoparticelle di dimensioni comprese tra 100 e 200 nm, 4 punti • Offerta di uno strumento che permetta di rilevare nanoparticelle di dimensioni superiori a 200 nm, 0 punti 	8
F	Velocità massima di acquisizione ($\mu\text{L}/\text{min}$)	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offerta di uno strumento che permetta di lavorare ed analizzare i campioni con velocità massima di acquisizione superiore o uguale a 200 $\mu\text{L}/\text{min}$, 8 punti • Offerta di uno strumento che permetta di lavorare ed analizzare i campioni con velocità massima di acquisizione compresa fra 100 e 199 $\mu\text{L}/\text{min}$, 4 punti • Offerta di uno strumento che permetta di lavorare ed analizzare i campioni con velocità massima di acquisizione inferiore a 100 $\mu\text{L}/\text{min}$, 0 punti 	8
G	Regolazione libera della velocità di acquisizione ($\mu\text{L}/\text{min}$)	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offerta di uno strumento che permetta di lavorare ed analizzare i campioni con velocità di acquisizione variabile e impostata liberamente dall'operatore, 6 punti • Nessuna offerta di uno strumento che permetta di lavorare ed analizzare i campioni con velocità di acquisizione variabile e impostata liberamente dall'operatore, 0 punti 	6
H	Sistema fluidico dello sheat fluid	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offerta di uno strumento equipaggiato con sistema fluidico dello sheat fluid a pompa peristaltica, 8 punti 	8

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI T MAX
		<ul style="list-style-type: none"> • Offerta di uno strumento equipaggiato con sistema fluidico dello sheat fluid a pressione, 4 punti • Offerta di uno strumento equipaggiato con sistema fluidico dello sheat fluid a siringa, 0 punti 	
I	Sensibilità del detector misurata con biglie standard di riferimento ad 8 picchi	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offerta di uno strumento con sensibilità misurata con biglie standard di riferimento ad 8 picchi, <30 MESF per FITC e <10 MESF per PE, 6 punti • Offerta di uno strumento con sensibilità misurata con biglie standard di riferimento ad 8 picchi, ≥30 MESF per FITC e ≥10 MESF per PE, 0 punti 	6
L	Modalità di acquisizione del segnale side scatter	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offerta di uno strumento con possibilità di acquisire il segnale di side scatter con 2 laser simultaneamente, 5 punti • Offerta di uno strumento con possibilità di acquisire il segnale di side scatter con 1 laser, 0 punti 	5
M	Software specialistico aggiuntivo per l'analisi dei dati da installare su PC/workstation diverse da quella di controllo dello strumento	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offerta di un software specialistico aggiuntivo per l'analisi dei dati acquisiti dallo strumento da installare su PC/workstation diverse da quella di controllo dello strumento, 6 punti • Nessuna offerta di software specialistico aggiuntivo per l'analisi dei dati acquisiti dallo strumento da installare su PC/workstation diverse da quella di controllo dello strumento, 0 punti 	6
N	Estensione di garanzia di 12 mesi ulteriori ai 24 mesi previsti all' art. 5.1 del Capitolato tecnico	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offerta di estendere la garanzia di 12 mesi ulteriori ai 24 mesi previsti nel Capitolato tecnico, 5 punti 	5

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI T MAX
		• Nessuna offerta di estendere la garanzia di 12 mesi ulteriori ai 24 mesi previsti nel Capitolato tecnico, 0 punti	
	Totale		75

12.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula “**concava alla migliore offerta (interdipendente)**”, come di seguito indicato. In particolare la determinazione dei coefficienti C_i , sia per il sub-criterio **e-principale** che per il sub-criterio **e-opzione**, avviene come segue:

$$C_i = \left[\frac{(Ba - P_{ie_i})}{(Ba - P_{min_{ei}})} \right]^{0,2}$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al preventivo i-esimo;

Ba = prezzo a base d'asta

P_{ie_i} = prezzo della proposta economica del preventivo i-esimo relativo al sub-criterio i-esimo;

$P_{min_{ei}}$ = prezzo più basso tra i preventivi presentati relativo al sub-criterio i-esimo;

α = coefficiente pari a 0,2

Pertanto avremo:

$$C_{ie-principale} = \left[\frac{(Ba - P_{ie-princ.le})}{(Ba - P_{min_{e-princ.le}})} \right]^{0,2}$$

$$C_{ie-opzione} = \left[\frac{(Ba - P_{ie-opzione})}{(Ba - P_{min_{e-opzione}})} \right]^{0,2}$$

I coefficienti ottenuti da ciascun preventivo per ciascun sub-criterio, saranno moltiplicati per i pesi corrispondente a ciascun sub-criterio:

e-principale = prezzo offerto sulla parte certa del contratto costituita dalla fornitura dell'attrezzatura, nonché dei servizi aggiunti annessi (come indicato nel Capitolato tecnico)	22 punti
e-opzione = prezzo offerto sul costo annuo dell'estensione di garanzia, parte incerta del contratto relativa all'opzione dell'acquisto dell'estensione della garanzia a copertura totale full risk per la durata massima di 36 (trentasei) mesi	3 punti

La somma ottenuta determinerà il punteggio della proposta economica (**PE_i**) di ciascun preventivo presentato dagli operatori economici.

Nel calcolo di **PE_i** verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. Nel caso il coefficiente abbia un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati per difetto se la cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio: 12,2441 verrà arrotondato a 12,244; • 12,2445 verrà arrotondato a 12,245.

Risulterà migliore il preventivo che conseguirà il punteggio complessivo più alto, determinato dalla somma di tutti gli elementi di valutazione del progetto tecnico e della proposta economica sopra indicati.

13. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

L'apertura dei file presentati dagli operatori economici avverrà tramite la piattaforma telematica MEPA acquistinretepa.it.

Le operazioni di valutazione dei preventivi si svolgeranno in seduta riservata.

L'esame della documentazione amministrativa è a cura del Punto Ordinante, mentre la valutazione del progetto tecnico e dell'offerta economica sarà demandata al Responsabile Unico del Procedimento.

La Stazione Appaltante non procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta anche qualora la medesima sia proposta in automatico dal sistema, trattandosi di affidamento diretto previa valutazione dei preventivi. La Stazione Appaltante si riserva di valutare la congruità della proposta dell'operatore economico che ha presentato il miglior preventivo.

Nel caso in cui i preventivi di due o più operatori economici ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria l'operatore che ha ottenuto il miglior punteggio sul progetto tecnico.

Nel caso in cui i preventivi di due o più operatori economici ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per la proposta economica e per il progetto tecnico, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

14. AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO

L'Università procederà all'affidamento del contratto a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, all'esito della valutazione dei preventivi di cui ai precedenti paragrafi.

15. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'operatore economico risultato affidatario, entro 10 giorni dalla richiesta scritta dell'Università, dovrà caricare tramite la sezione "Comunicazioni" della piattaforma Acquisti in retepa.it, la seguente documentazione:

- a) DGUE;
- b) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA;
- c) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS;
- d) Contributo ANAC.

Dettaglio della documentazione da caricare:

- a) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

di cui all'art. 85 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. redatto in conformità al modello allegato (Allegato n°4), compilato e sottoscritto digitalmente (previa conversione del file Word in pdf) dal legale rappresentante nel quale sono state mantenute solo le informazioni rilevanti per la partecipazione alla presente procedura.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese su tale modello.

Tale modello consiste in un'autodichiarazione aggiornata che ha valore di prova documentale in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dall'Università e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo

responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Ad ogni DGUE deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario, essenziale ai fini dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.

In caso di avvalimento e di partecipazione di operatori economici plurisoggettivi, il DGUE dovrà essere presentato nelle modalità seguenti:

- in caso di operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve essere compilato il solo DGUE relativo all'operatore economico;
- in caso di operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento), deve essere compilato il DGUE dell'operatore economico e un DGUE distinto per ogni ausiliario;
- in caso di operatori economici che partecipano alla procedura di appalto in forma plurisoggettiva, deve essere presentato un DGUE per ciascuno degli operatori economici facenti parte dell'operatore plurisoggettivo.

Per dettagli e istruzioni, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

b) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

Redatta in conformità al modello allegato (Allegato n°5), compilata e sottoscritta digitalmente (previa conversione del file Word in pdf) dal legale rappresentante, con la quale si autocertifica, ai sensi degli

artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 il possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, lett. c-ter, lett. f-bis e lett.f-ter, del Codice).

c) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS

Ai sensi della deliberazione AVCP del 20/12/2012, l'affidatario, se non già verificato a campione da Consip, dovrà registrarsi al sistema AVCPASS sul sito dell'Autorità al link <https://ww2.avcp.it/idp-sig/> e seguendo le istruzioni ivi contenute.

d) ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

L'affidatario effettuerà, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC del 19 dicembre 2018, n. 1174.

16. VERIFICA POSSESSO REQUISITI

L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti autocertificati sarà effettuato in capo al soggetto risultato affidatario, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n.445/2000.

Si rammenta che le dichiarazioni sostitutive rese hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono penalmente sanzionate, così come previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla procedura di affidamento.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, l'Università procederà a verifiche in capo alla Ditta affidataria. Al fine di poter svolgere tali verifiche l'Università richiederà tutta la documentazione necessaria atta a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

17. CAUZIONE E STIPULA CONTRATTO

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, al momento della stipula del contratto che avverrà in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, con sottoscrizione digitale.

Il contratto sarà stipulato entro 60 gg. dal termine delle verifiche e solo qualora le medesime abbiano esito positivo.

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, sono interamente a carico dell'Operatore economico affidatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'affidatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità. Per fruire di tale beneficio, l'operatore segnala il

possesso del requisito, e lo documenta allegando la certificazione di qualità conforme alle norme europee, in originale o in copia conforme all'originale.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'Università si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

18. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati verrà regolato nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679.

ALLEGATI:

- Dichiarazione operatore economico
- Modello progetto tecnico
- Modello proposta economica
- DGUE e modello dichiarazioni integrative DGUE
- Schema di contratto
- Attestazione di avvenuto sopralluogo facoltativo